

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง รายละเอียดดังนี้

๑. หมึกปริ้นเตอร์ HL ๒๒๗๐ DW	จำนวน ๖	กล่อง
๒. หมึกปริ้นเตอร์ HL ๒๒๗๐ DN	จำนวน ๕	อัน
๓. หมึกปริ้นเตอร์ PRO M ๑๒ A (๗๙)	จำนวน ๙	อัน
๔. หมึกปริ้นเตอร์ Fuji Xerox Docuprint P๒๘๕ DW	จำนวน ๒	อัน
๕. หมึกปริ้นเตอร์ HP Laserjet P๑๑๐๒ (๘๕ A)	จำนวน ๑	อัน
๖. หมึกปริ้นเตอร์ HP Laserjet (๓๕ A)	จำนวน ๑	อัน
๗. หมึกปริ้นเตอร์ HP Laserjet (๑๐๗ A)	จำนวน ๖	อัน

- ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๖๖

### ๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ้างจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงิน ๖๘,๘๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาก


ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๐๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท)

๗.๓ ราคาากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....  


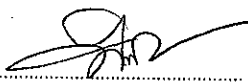
(นางสาวประทุมกรณ์ ชนะชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวพูนทรัพย์ พงษ์จตุรา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวปริญา งาหัตถ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน